



Association Praye à tout

6, rue des Nids 54116 PRAYE

Assemblée Générale du 12/11/2023

Association (dénomination sociale) : PRAYE A TOUT
 Adresse (siège social) : 6 rue des nids 54116 PRAYE
 mail : contact@praye-a-tout.com

FEUILLE DE PRÉSENCE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Nom/Prénom	Ville	Email	Signature
Catherine COUIN	Haravé	cathoucafe@gmail.com	
Melissa HEGO	PRAYE	melissa.hego@hotmail.com	
JABIEL Bernard	Forc S ^r G		
" Isa			
ARCOBA Julien	Forclasseus 6	Julien.ARCOBA@gmail.com	
Skaper Anne	Praye	anne.maieskaper@gmail.com	
Skaper Paul	Praye		
Tuzat Florence	Houdreville	tuzat.avm@free.fr	
CHATTON-LEGAT Camille	Blémery	Camille.chatton@gmail.com	
MICHEL Anne	Orms	fermedorms@gmail.com	
MICHEL Walter	"	"	
COLSON Joëlle	Houville	joelle.houillon@me.com	
COLSON Dominique	Mamelle	dominique.colson@laposte.net	
PORET Catherine	Thiebautménil	cath.poret54@gmail.com	
SIMON Sylvain	Thiebautménil	Jecris@sylvainsimon.fr	
Nathalie Olivia	Houville		
JANIAUD Alex	PRAYE		
Barotte Cecile	Houdreville		

Total des membres présents ou représentés :

Cette feuille de présence indique que membres étaient présents ou représentés à l'Assemblée Générale du 12/11/2023.

Le Président de séance

Assemblée Générale du 12/11/2023

INTRODUCTION

Le 12 novembre 2023 à 10h00, les membres de l'association PRAYE A TOUT sont réunis au siège social en assemblée générale, pour faire le point sur le deuxième exercice.

Membres participants :

Nombre de membres présents : 18

Nombre de membres excusés : 2

Nombre de membres représentés : 0

Présents : CF feuille de présence

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été rappelé par le Président de séance :

I . RAPPORT MORAL

II. RAPPORT FINANCIER

1. Ressources financières

2. Bilan actif/passif détaillé

3. Compte de résultat détaillé

III. ELECTIONS

1.Président

2.Trésorier

3.Secrétaire (facultatif selon la loi)

IV. VOTE POUR SUPPRESSION DE L'OUVERTURE DU DIMANCHE 14h-18h

V. VOTE POUR APPROBATION DES COMPTES

VI. DECISION DU NOUVEAU MODE D'AHESION

VII. QUESTIONS DIVERSES

I. RAPPORT MORAL

1. Rappels généraux sur l'association

Objet de l'association créée le 16 avril 2021 - APE : représentation d'intérêts régionaux et locaux

L'objet de l'association est de créer et d'animer une plate-forme participative de soutien aux initiatives locales, qu'elles soient de développement durable, culturelles, entrepreneuriales, citoyennes, en mêlant les énergies individuelles et variées dans un sens commun ; favoriser l'échange, stopper l'isolement, mutualiser les compétences.

- La mise en relation des producteurs locaux et consommateurs par l'organisation d'un marché régulier de producteurs locaux

Ce point est le centre névralgique actuel de l'association

2. Magasin de produits locaux et marché frais hebdomadaire

a. Les Objectifs

OBJECTIFS ENVERS LES PRODUCTEURS

- Payer les produits au prix fort

En effet, il est annoncé aux producteurs que la volonté est de payer au prix fort, et nous ne négocions rien.

- Prendre en charge les invendus

Rien n'est rendu aux producteurs, les pertes sont prises en charge par l'association, permettant une observation sereine et une adaptation des commandes afin d'éviter le gâchis

- Ne pas mobiliser le temps des producteurs pour livrer

Un effort est fait pour ne pas faire perdre de temps aux producteurs; seuls ceux qui passent par Praye livrent sur place, sinon nous allons chercher les produits

- Faire la promotion vers des réseaux divers, d'autres « publics »

La publicité autour de l'activité sur les réseaux mettent en avant les producteurs, et la venue de public externe au saintois pour les activités culturelles font découvrir les produits, et fidélisent certains d'entre eux.

Payer la commande dès réception, ou au pire mensuellement, selon la périodicité d'approvisionnement

Sauf cas exceptionnels, paiement dès réception de facture, gage de confiance envers l'association et donc disponibilité des producteurs.

OBJECTIFS ENVERS LES CLIENTS

- Proposer des produits de qualité

Etre à l'écoute des clients est très important concernant les produits, que ce soit les commentaires sur les achats faits, ou les souhaits des clients si réalisables.

La mise en vente chaque semaine de produits frais est primordial afin d'assurer la qualité des produits. Quelques exceptions évidemment comme le chou blanc qui se conserve, ou l'avocat trop dur une semaine qui se conserve facilement une semaine..

Par contre, certains produits sont abandonnés suite à des retours négatifs répétitifs, des ressentis ou des preuves avérées sur les conditions de productions, voire sur du « feeling » qui souvent s'avère à posteriori légitime.

- Tenter de rendre accessible ces produits au plus grand nombre en appliquant seulement 10% de marge pour gérer les pertes et invendus

Malheureusement, la marge doit être augmentée pour éviter un nouveau déficit

- Proposer des horaires pratiques pour le plus grand nombre, offrir dans un temps court d'ouverture du magasin la possibilité de venir malgré les emplois du temps chargés :
 - Samedi 9h à 18 h sans interruption , puis dès 8h pour désengorger le samedi matin
 - Dimanche 14h 18h Fréquentation très limitée, vote pour suppression éventuelle.
- Organisation si possible de rencontres d'un producteur avec les clients au magasin le samedi matin.
- Le magasin n'a pas vocation à se développer de manière exponentielle.

Depuis la crise mondiale issue du conflit Russie/Ukraine, un tas de facteurs sont apparus. Augmentation de tous les produits de 10cts/semaine au kg, augmentation phénoménale des coûts d'énergie, et de tout en général. D'un seul coup, les clients ont changé leur façon d'acheter, en ne prenant que le strict nécessaire. Beaucoup de produits non frais, achetés l'année précédente, sont restés en rayon, dépassant pour la plupart les dates de péremption.

Une grosse partie du stock fut donc perdue. Autre facteur, pénurie de matières premières pour les croquettes, donc abandon de la vente. Ces différents facteurs accumulés ont creusé un déficit, amenant un taux de marge plus conséquent que 10% à appliquer pour le troisième exercice.

b. Les produits et producteurs

Oeufs	la ferme du point du jour / Ceintrey	retrait chez producteur
Carottes et pdt	DUPRE Fabrice / Tramont	livré sur place
Farines	earl puits paramel / Houdelmont	retrait chez producteur
Maraîcher	Squillacci / Houdelmont	retrait chez producteur
Maraîcher	La ferme d'après / Etreval	livré sur place
Maraîcher	Claire Merlin / Forcelles st gorgon	livré sur place
Fromages de chèvre	La Mathilde / Laloef	retrait marché de Vandoeuvre
Pain	Le moulin du petit poucet / Royaumeix	retrait marché de Vandoeuvre
Pâtes	Gaec du Cytise / Epiez sur Meuse	retrait marché de Vandoeuvre
Munster	Marianne LOUIS/ St Etienne les remiremont	retrait marché de Vandoeuvre
Yaourts & Mozza	ODLA / Vermois	retrait marché de Vandoeuvre
Vinaigre de cidre	Meuse	retrait marché de Vandoeuvre

Miel	Hego Brigitte /Vittel	livré sur place
Miel	Debrugney / Thorey	livré sur place
Steacks hachés congelés	Debrugney / Thorey	livré sur place
Fromages	Gaec de l'uvry / Goviller	retrait chez producteur
Jus de pommes	Mathieu Alexis / Cotes de Meuse	livré sur place
Huiles & savons	earl Vermeze / Ormes	livré sur place
Mirabelles&prunes	Antoine Sandrine / Forcelles st gorgon	livré sur place
Appoint national	Lomme primeurs / Lomme (59)	retrait à gondreville
Appoint national	Pronatura / 55	livré sur place

c. Organisation hebdomadaire

La semaine du marché et magasin de producteurs

	Tâches	H	
MAR	les producteurs locaux m'annoncent leurs possibilités d'approvisionnement via sms ou mail		
	Déblayage tables & nettoyage de la salle	1	Manutention
	Opérer sur logiciel de caisse les changements hebdomadaires de prix, rectification des étiquettes stands	1,5	
MER	Commande aux producteurs locaux et national	0,5	
JEUDI	Retrait des oeufs à Ceintrey		Déplacement
	Mise en place des tables du magasin	0,5	Manutention
VEND	Retraits maraîcher et producteurs divers au marché bio de Vandoeuvre et fromages Goviller	2,5	Déplacement
	Réception de qq produits et mise en place finale	1	Relation fournisseur & manutention
SAM	Vente, de 8h à 18h non-stop	11	Utilisation caisse, pesage, et ticket - relation clientèle
DIM	Installation après culturel du marché - Vente de 14h à 18h	5	Manutention - utilisation caisse, pesage, et ticket - relation clientèle
	Nombre d'heures hebdomadaires	23h	

II. RAPPORT FINANCIER

. Ressources financières

- **Dons : cette année, une association dissoute a versé 500€**
- **Adhésions/cotisations annuelles**

Le montant des cotisations est établi comme suit :

>> 10 € par membre pour une année glissante

>> 30 € par famille (vivant sous le même toit) & institutions, pour une année glissante

Les nouveaux adhérents viennent principalement, dans un premier temps, pour accéder aux événements culturels. En effet, il faut être adhérent pour participer aux concerts, rencontres littéraires. La diversité chaque semaine amène des personnes différentes en plus d'un petit noyau de fidèles.

Au 30 juin, 203 (334n-1) cartes, représentant 340 (500n-1) adhérents sont éditées.

Dont : 178 (247n-1) du Saintois

41 (58n-1) de villages attenants au Saintois (Terres de Lorraines)

112 (184n-1) du reste de la région Lorraine

et 9 (11n-1) hors Lorraine

- Recettes issues des ventes des produits de producteurs

Bilan détaillé

BILAN-ACTIF	Brut	Amort. et dépréciat...	Net au 30/06/2023	Net au 30/06/2022	Variation 1
Frais d'établissement					
Frais de recherche et de développement					
Donations temporaires d'usufruit					
Concessions, brevets et droits assimilés					
Droit au bail					
Autres immob. incorporelles / Avances et acomptes					
Immobilisations incorporelles					
Terrains					
Constructions					
Installations techniques, matériel et outillage					
Autres immobilisations corporelles	8 600	5 025	3 575	6 442	-2 867
21830000 Matériel de bureau	8 600		8 600	8 600	
28183000 Amortis. matér.bureau et informat.		5 025	-5 025	-2 158	-2 867
Immob. en cours / Avances et acomptes					
Immobilisations corporelles	8 600	5 025	3 575	6 442	-2 867
Participations et créances rattachées					
TIAP & autres titres immobilisés					
Prêts					
Autres immobilisations financières					
Immobilisations financières					
Actif immobilisé	8 600	5 025	3 575	6 442	-2 867
Matières premières et autres approv.					
En cours de production de biens					
En cours de production de services					
Produits intermédiaires et finis					
Marchandises	1 455		1 455	2 474	-1 019
37000000 Stocks de marchandises	1 455		1 455	2 474	-1 019
Stocks	1 455		1 455	2 474	-1 019
Avances et acomptes versés sur commandes					
Usagers et comptes rattachés					
41100000 Clients					
Créances reçues par legs ou donations					
Autres créances	1 410		1 410	2 374	-965
40100000 Fournisseurs					
44566000 Tva déductible sur autres biens et services	100		100		100
44583000 Remboursement de tva demandé	1 084		1 084	907	177
44586000 Tva sur factures non parvenues	226		226	1 400	-1 175
46710000 Autres comptes débiteurs/créditeurs				67	-67
Créances	1 410		1 410	2 374	-965
Valeurs mobilières de placement					
Instruments de trésorerie					
Disponibilités	1 744		1 744	8 695	-6 950
51200000 Banque	1 614		1 614	2 745	-1 131
53000000 Caisse	23		23	1 407	-1 383
53000001 Caisse 2				4 354	-4 354
58000001 Remises de chèques	107		107	189	-82
Charges constatées d'avance	205		205		205
48600000 Charges constatées d'avance	205		205		205

BILAN-ACTIF	Brut	Amort. et dépréciat...	Net au 30/06/2023	Net au 30/06/2022	Variation 1
Divers	1 950		1 950	8 695	-6 745
Actif Circulant	4 814		4 814	13 543	-8 729
Charges à répartir sur plusieurs exercices					
Prime de remboursement des obligations					
Ecarts de conversion - Actif					
Total Actif	13 414	5 025	8 390	19 985	-11 595

BILAN-PASSIF	Net au 30/06/2023	Net au 30/06/2022	Variation 1
Fonds associatifs sans droit de reprise			
Ecart de réévaluation			
Réserves indisponibles			
Réserves statutaires ou contractuelles			
Réserves réglementées			
Autres réserves	1 794		1 794
10680000 Autres réserves réglementées	1 794		1 794
Report à nouveau			
Résultat	-5 000	1 794	-6 794
12000000 Bénéfice		1 794	-1 794
12900000 Perte	-5 000		-5 000
Fonds propres consommables			
Subventions d'investissement			
Provisions réglementées			
Fonds propres	-3 206	1 794	-5 000
Apports			
Legs et donations			
Subventions affectées			
Fonds associatifs avec droit de reprise			
Résultat sous contrôle			
Droit des propriétaires			
Autres fonds associatifs			
Fonds reportés liés aux legs ou donations			
Fonds dédiés			
Fonds dédiés			
Provisions pour risques			
Provisions pour charges			
Provisions pour risques et charges			
Emprunts obligataires convertibles			
Autres emprunts obligataires			
Emprunts et dettes auprès des étab. de crédit			
Emprunts et dettes financières diverses			
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours			
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	2 122	8 400	-6 278
40100000 Fournisseurs	769		769
40810000 Fournisseurs - factures non parvenues	1 353	8 400	-7 047
Dettes fiscales et sociales		317	-317
44400000 Etat - impôts sur les bénéfices		317	-317
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés			
Autres dettes	9 474	9 474	
41100000 Clients			
46711000 Avances trésorier	9 474	9 474	
Instruments de trésorerie			
Dettes	11 596	18 191	-6 595
Produits constatés d'avance			
Ecart de conversion - Passif			
Total Passif	8 390	19 985	-11 595

Compte de résultat détaillé

Compte de résultat	du 01/07/2022 au 30/06/2023	du 16/04/2021 au 30/06/2022	Variation valeur 1
Cotisations	2 251	3 057	-806
75600000 Cotisations des adhérents	2 251	3 057	-806
Ventes de biens (hors dons en nature)	76 775	81 807	-5 032
70700000 Ventes de marchandises		81 807	-81 807
70700002 VENTES TVA 20%	118		118
70700005 VENTES TVA 5.5%	76 657		76 657
Ventes de dons en nature			
Ventes de prestations de service (hors parrainage)			
Parrainages			
Ventes de biens et services	79 026	84 865	-5 839
Concours publics et subventions d'exploitation			
Versements des fondateurs ou consommations de la dotation co			
Dons manuels	500	2 370	-1 870
75400000 Dons	500	2 370	-1 870
Mécénats			
Legs, donations et assurances-vie			
Ressources liées à la générosité du public	500	2 370	-1 870
Contributions financières			
Produits de tiers financeurs	500	2 370	-1 870
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et tr			
Utilisations des fonds dédiés			
Production immobilisée et en-cours de production			
Autres produits	2		2
75800000 Produits divers gestion courante	2		2
PRODUITS D'EXPLOITATION	79 528	87 235	-7 707
Achats de marchandises	-76 702	-76 093	-609
60700000 Achats de marchandises	-76 702	-76 093	-609
Variation de stock	-1 019	2 474	-3 493
60370000 Variation stocks marchandises	-1 019	2 474	-3 493
Autres achats et charges externes	-3 748	-8 695	4 947
60630000 Achats de petit équipement	-330	-174	-156
60640000 Achats fournitures administratives	-79		-79
61100000 Sous-traitance générale		-5 000	5 000
61560000 Maintenance	-636		-636
62260000 Honoraires	-1 628	-2 000	373
62270000 Frais d'actes et contentieux	-2		-2
62300000 Publicité		-333	333
62360000 Catalogues et imprimés		-58	58
62711000 Commissions sumup -cb	-1 044	-1 107	63
62780000 Prestations de services bancaires	-30	-21	-8
Aides financières			
Impôts, taxes et versements assimilés			
Salaires et traitements		-387	387
64110000 Salaires appointements commissions		-387	387
Charges sociales		-45	45
64510000 Cotisations guso		-45	45

Compte de résultat	du 01/07/2022 au 30/06/2023	du 16/04/2021 au 30/06/2022	Variation valeur 1
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	-2 867	-2 158	-709
68112000 Dotations aux amortissements sur immobil. corporel.	-2 867	-2 158	-709
Dotations aux provisions			
Reports en fonds dédiés			
Autres charges	-126	-220	95
65180000 Autres droits et valeurs similaires	-125	-220	95
65800000 Charges diverses gestion courante	-1	0	0
CHARGES D'EXPLOITATION	-84 461	-85 124	663
Résultat d'exploitation	-4 933	2 111	-7 044
De participation			
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilis			
Autres intérêts et produits assimilés			
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de char			
Différences positives de change			
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placemen			
PRODUITS FINANCIERS			
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provi			
Intérêts et charges assimilées			
Différences négatives de change			
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placeme			
Autres charges financières			
CHARGES FINANCIERES			
Résultat Financier			
Résultat courant avant impôts	-4 933	2 111	-7 044
Sur opérations de gestion			
Sur opérations en capital			
Reprises sur prov., dépréciations et transferts de charges			
PRODUITS EXCEPTIONNELS			
Sur opérations de gestion	-67		-67
67180000 Autres charges except. de gestion	-67		-67
Sur opérations en capital			
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux prov.			
CHARGES EXCEPTIONNELLES	-67		-67
Résultat exceptionnel	-67		-67
Participation des salariés aux résultats			
Impôts sur les bénéfices		-317	317
69500000 Impôts sur les bénéfices		-317	317
EXCEDENT OU DEFICIT	-5 000	1 794	-6 794
Dons en nature			
Prestations en nature			
Bénévolat			
TOTAL			
Secours en nature			
Mises à disposition gratuite de biens			
Prestations en nature			
Personnel bénévole			
TOTAL			

III. ELECTIONS

Conformément aux statuts, les postes de Président, Trésorier et secrétaire seront soumis aux votes.

Les personnes en place pour le deuxième exercice.

- Au poste de président : Monsieur Julien ARCOBA succédant à lui même.
- Pour le troisième exercice du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024, est candidat au poste de président : **JANIAUD Alexandre** - 0 abstention, 0 contre, vote à l'unanimité

-
- Au poste de trésorier : Monsieur Alexandre JANIAUD succédant à lui même - Agnès Vautrin suppléante
 - Pour le troisième exercice du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024, est candidat au poste de trésorier : **TUIZAT Maurice** - 0 abstention, 0 contre, vote à l'unanimité

-
- Au poste de secrétaire : Mesdames BOUTON Delphine et Mathieu Olivia succédant à Sandrine TOMBOIS
 - Pour le troisième exercice du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024, est candidate au poste de trésorier : **MATHIEU Olivia** - 0 abstention, 0 contre, vote à l'unanimité

Les membres du bureau sont élus pour 1 an, les postes seront remis aux voix à chaque Assemblée Générale.

IV. VOTE POUR SUPPRESSION DE L'OUVERTURE DU DIMANCHE 14h à 18H dès 2024

La clientèle du magasin se concentre désormais essentiellement dans le créneau horaire du samedi matin, et un peu le samedi après midi. Par contre, la clientèle le dimanche après midi se fait très rare, il est donc proposé de supprimer dès 2024 l'ouverture du dimanche. De plus, la mise pause de l'aspect culturel à Ma Bonne Etoile, qui amenait quelques clients, va accentuer la minimisation de la clientèle dominicale.

- 0 abstention, 0 contre, vote à l'unanimité

V. VOTE POUR APPROBATION DES COMPTES

- 0 abstention, 0 contre, vote à l'unanimité

VI. DECISION DU NOUVEAU MODE D'ADHESION

Les adhésions étaient prises pour assister pendant 365 jours aux spectacles proposés. Tous les clients étaient adhérents, ayant tous été à un spectacle minimum.

Par contre, à partir de 2024, il n'y aura plus de spectacles ou rencontres littéraires à ma bonne étoile. Il faut de ce fait, mettre en place un nouveau mode d'adhésion.

La discussion s'est donc basée sur comment faire , quels montants; faire une adhésion individuelle ainsi qu'une familiale ? ou seulement une adhésion par foyer. Et comment faire pour le client exceptionnel, qui ne viendrait acheter qu'à une occasion des fruits et légumes.

Après échanges

- Adhésion unique pour un foyer à 15 euros ttc pour 365 jours, **voté à l'unanimité**
- Adhésion 1 jours à 1 euro ttc pour client exceptionnel
- Si un client désire donner plus, le différentiel entre le prix de l'adhésion et ce qu'il verse passe en don.
- D'ici 2024, explication aux clients, et passage au nouveau fonctionnement dès 2024
 - **0 abstention, 0 contre, vote à l'unanimité**

VII. QUESTIONS DIVERSES

- Il a été évoqué lors de l'AG du 12 février 2023 s'il était plus judicieux d'utiliser un TPE à la place de SUM UP pour les paiements en CB. Après renseignements auprès de la banque CIC, il semblerait qu'en effet, une économie de frais d'environ 200 euros pourrait être faite à l'année. A reconfirmer donc auprès de la banque et à adopter si en effet plus économique.
- En découle l'évocation du paiement en florin numérique, mais trop contraignant avec une trésorerie peu conséquente pour pouvoir payer les fournisseurs n'acceptant pas le florin.

Fin de l'assemblée générale, à 12h17.

A Praye, le 12/11/2023

Le président

A. SANIAUD



Le président de séance

A. SANIAUD



La secrétaire

NATHIEU Olivia

